

**DELIBERATION N° 2017-22**

**SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DE L'UNIVERSITE NICE SOPHIA ANTIPOLIS**

**DU 28 FEVRIER 2017**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITE NICE SOPHIA ANTIPOLIS**

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L 711.1 et suivants,  
Vu les Statuts de l'UNS,  
Vu le Règlement intérieur de l'UNS, notamment l'article 23,  
Vu l'arrêté n°94-2016 portant délégation de signature à M. TRIC, vice-président du conseil d'administration, en date du 04 avril 2016,  
Vu l'arrêté n°51-2016 portant délégation de signature à M. TRIC, vice-président du conseil d'administration, en date du 20 avril 2016,  
Vu le Relevé de Conclusions de la CFVU du 16 février 2017,  
Vu l'ensemble des pièces transmises aux membres,

**VALIDE la proposition d'arrêté qui fixe les modalités relatives à la sélection en master pour les mentions énumérées dans le tableau annexé à la présente délibération.**

Cette délibération est adoptée à la majorité des voix et cinq abstentions.

Membres en exercice : 36  
Quorum : 18  
Présents et représentés : 28

Fait à Nice, le

CLASSEE AU REGISTRE DES ACTES SOUS LA REFERENCE : 2017-22

TRANSMISE AU RECTEUR :

MODALITES DE RECOURS CONTRE LA PRESENTE DELIBERATION :

*En application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative, le Tribunal administratif peut être saisi par voie de recours formé contre la présente délibération, et ce dans les deux mois à partir du jour de sa publication et de sa transmission au Recteur, en cas de délibération à caractère réglementaire.*

Pour le Président de l'Université  
Nice Sophia Antipolis et par délégation,  
Le Vice-Président du Conseil d'Administration



**Emmanuel TRIC**



**Présidence et  
Services  
Centraux**

**Direction des  
Enseignements  
et de la Vie  
Étudiante**

N° ...../ 2017

**LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ NICE SOPHIA ANTIPOLIS,**

VU le Code de l'éducation, et notamment ses articles L. 712-1 et suivants et D. 612-36 et suivants,

VU la loi n° 2016-1828 du 23 décembre 2016 portant adaptation du deuxième cycle de l'enseignement supérieur français au système Licence-Master-Doctorat,

VU le décret n° 2017-83 du 25 janvier 2017 relatif aux conditions dans lesquelles les titulaires du diplôme national de licence non admis en première année d'une formation de leur choix conduisant au diplôme national de master se voient proposer l'inscription dans une formation du deuxième cycle,

VU les statuts de l'Université Nice Sophia Antipolis,

VU la délibération du Conseil d'administration de l'Université Nice Sophia Antipolis en date du 19 avril 2016, portant élection de Madame Frédérique VIDAL en qualité de Présidente de l'Etablissement,

VU la proposition de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire du Conseil académique de l'Université Nice Sophia Antipolis en date du 16 février 2017,

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :**

L'Université Nice Sophia Antipolis fixe des capacités d'accueil pour l'accès des étudiants en première année de master, pour les mentions énumérées dans le tableau figurant en annexe du présent arrêté.

**ARTICLE 2 :**

L'admission dans ces masters est subordonnée à l'examen des dossiers de candidature, déposés par les étudiants intéressés, et éventuellement d'un entretien selon les modalités fixées dans le tableau annexé au présent arrêté.

L'admission est prononcée par le Président de l'Université sur proposition du responsable de chaque formation concernée.

Chaque responsable de formation s'appuie sur l'avis d'une Commission de sélection *ad hoc*, composée comme suit :

- lorsque la première année de master est commune à plusieurs spécialités de la deuxième année de master :

- du responsable de la mention de master,
- des responsables de chacune des spécialités de la mention de master,
- d'au moins deux membres de l'équipe pédagogique de la première année de master.

- lorsque la première année de master est spécifique à une spécialité de la deuxième année de master :

- du responsable de la spécialité de master,
- d'au moins deux membres de l'équipe pédagogique de la première année de master.

**ARTICLE 3 :**

Chaque dossier de candidature en vue d'une admission en première année de master est constitué des pièces suivantes :

- un dossier administratif permettant d'identifier le candidat et d'appréhender synthétiquement son profil, son cursus et ses compétences ;
- les diplômes, attestations de réussite, certificats et relevés de notes permettant d'apprécier la nature et le niveau des études et des formations suivies (en ce inclus : certifications professionnelles, certifications de niveau en langue étrangère, etc.) ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une lettre de motivation comportant un descriptif du projet professionnel.

Selon les formations, il pourra également être demandé au candidat de fournir les pièces suivantes, comme indiqué dans le tableau figurant en annexe du présent arrêté :

- une ou plusieurs lettres de recommandation ;
- une attestation certifiant un niveau de langue en français pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger ;
- des productions personnelles (dossier, article, publication, bibliographie, mémoire, etc.) ;
- des justificatifs d'expériences professionnelles ;
- une promesse de contrat de professionnalisation, d'apprentissage ou de stage ;
- tout document attestant d'une compétence complémentaire, liée aux objectifs spécifiques de la formation visée.

Le cas échéant, il sera demandé au candidat de fournir les traductions certifiées des pièces susvisées.

**ARTICLE 4 :**

Les dates limites de dépôt des dossiers de candidature en vue d'une inscription en première année de master, dans une des mentions précitées, au titre de l'année universitaire 2017/2018, sont fixées par formation selon le calendrier prévu au tableau ci-après annexé.

**ARTICLE 5 :**

Le Directeur général des services de l'Université Nice Sophia Antipolis, est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié sur le portail de l'Université.

Fait à Nice, le 28 février 2017

La Présidente de l'Université Nice-Sophia Antipolis,

Frédérique VIDAL

**COPIES :**

M. le Recteur Chancelier de l'Université  
 M. le Directeur Général des Services  
 Mesdames et Messieurs les directeurs de composantes.  
 Mesdames et messieurs les directeurs administratifs de composante

[illegible]



QUESTION	ANSWER
1. What is the primary purpose of a business plan?	to provide a clear picture of the business and its future goals, and to serve as a roadmap for the business owner.
2. What are the key components of a business plan?	Executive Summary, Company Description, Market Analysis, Organization & Management, Products & Services, Marketing & Sales Strategy, Financial Projections, and Appendix.
3. Why is a market analysis important?	It helps the business owner understand the market environment, identify opportunities and threats, and make informed decisions about the business.
4. What is a SWOT analysis?	SWOT stands for Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats. It is a strategic planning tool that helps a business identify its internal and external factors.
5. How can a business plan help in securing funding?	A well-prepared business plan provides potential investors and lenders with the information they need to evaluate the business and its financial viability, increasing the chances of securing funding.
6. What are some common mistakes to avoid when creating a business plan?	Common mistakes include lack of research, unrealistic financial projections, and failure to update the plan regularly.
7. How often should a business plan be updated?	A business plan should be updated at least annually, or more frequently if the business is experiencing significant changes.
8. What is the difference between a business plan and a business model?	A business plan is a comprehensive document that outlines the business's strategy and financial projections, while a business model is a simplified representation of how the business generates revenue.
9. How can a business plan help in managing risk?	A business plan identifies potential risks and provides a framework for developing strategies to mitigate them.
10. What is the importance of a clear vision and mission statement?	A clear vision and mission statement provide a sense of direction and purpose for the business, guiding all decisions and actions.

5



[illegible]



[illegible]

